CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301
Zadar, 07.10.2026.godine

Klasa: 406-01/26-03/25

Urbroj: 2198-1-128-02-26-1

Predmet: Poziv na dostavu ponuda

- Dostavlja se

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire objavljuje poziv na dostavu ponuda za nabavu uredskog materijala po troškovniku Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Ponudu dostaviti na adresu Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, Asje Petričić 5, Zadar, **do 15.10.2026.godine do 12:00 sati sukladno uputama.**

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Jelena Milin, dipl.soc.radnica

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
Zadar
Asje Petričić 5
1

Privitak:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava ponuditelja
4. Upute ponuditeljima

Dostaviti:

1. Ponuditeljima putem elek. pošte
2. Pismohrana, ovdje

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
Asje Petričić 5, 23000 Zadar
OIB 01092203507
Mail: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301

I Z J A V A

Kojom _____, iz _____

(naziv ponuditelja) (adresa ponuditelja)

prihvaća sve uvjete natječaja **za uredskog materijala** i to:

- nepromjenjivost cijena i artikala ponuđenih za vrijeme trajanja nabave;
- način i rok isporuke za vrijeme trajanja nabave;
- uvjete plaćanja za vrijeme trajanja nabave.

U _____, _____ 2026.god.

Pečat i potpis ovlaštene osobe

_____

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301

Ponudbeni list

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	**Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire**
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa /IBAN broj/banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	**Uredski materijal**
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	**60 dana od dana otvaranja ponuda**
8.	Broj i datum ponude	

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

TROŠKOVNIK: UREDSKI MATERIJAL					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Redni broj	Naziv proizvoda	MJERA	KOLIČINA	Cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupno 4X5
1.	NOSAČ ZA FASCIKLA TOBRO ZID-RIV	kom	50		
2.	BILJEŽNICE A4 96L D TU URED.LM.	kom	40		
3.	Fascikl prešpan sa džepom i gumicom, žuti	kom	100		
4.	Prozirne fascikle PVC	kom	1500		
5.	Putni radni list	kom	70		
6.	korektor traka ROLL ON 4,2mm x 15 m	kom	70		
7.	Papir fotokopirni NANO BUS. (5 pak ili 25 kom)	kom	500		
8.	Blok zastavica samoljepljivi 12x45 mm 4 boje-40 zast	kom	10		
9.	III-3-10 evidencija o nabavljenim i izd. lijekovima, knjiga 100 str.	kom	1		
10.	BLOK IZDATNICA UT-1-177NCR	kom	20		
11.	Selotejp 19/33 magic	kom	30		
12.	Registrator s kutijom A4 žuti	kom	30		
13.	Registrator s kutijom A4 zeleni	kom	30		
14.	Registrator s kutijom A4 plavi	kom	30		
15.	Registrator s kutijom A4 crveni	kom	30		
16.	ISPLATNICA blok 100 listova 16,5x10 cm	kom	40		
17.	UPLATNICA blok 150 listova 16,5x10 cm	kom	20		
18.	USB 32GB 2.0, PinStripe, crni,	kom	20		
19.	I-28/A-NCR/EUR BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ	kom	2		
20.	II-136 Urudžbeni zapisnik narodne novine -UT	kom	700		
21.	II-189 Personalni dosje narodne novine -UT	kom	20		
22.	I-147/NP Omot spisa neupravnog postupka; Arak, 23 x 31 cm	kom	2000		
23.	Tinta za printer HP F6V25AE N0652 BK HP	kom	5		
24.	Magneti za ploču	kom	10		
25.	Klamarica primula 6	kom	5		
26.	Klamarica primula 12	kom	5		
27.	Bilježnice male tvrdi uvez - crte	kom	30		
28.	Spojnice za stroj Formax br.8	kom	100		
29.	Čuperica za spojnice maped	kom	20		
30.	Stalak za selotejp	kom	10		
31.	Ovlaživač prstiju	kom	5		
32.	Škare uredske	kom	20		
33.	Bušač papira metal 65/70	kom	10		
34.	Flomaster kores. permanent 3mm Plavi	kom	10		
35.	Flomaster Kores. permament 3 mm crni	kom	10		
36.	Grafitna olovka	kom	100		
37.	Šiljilo	kom	100		
38.	Etikete za registratore 50 mm	kom	20		
39.	Ading rola 57X12/20 m termo	kom	15		
40.	KOVERTA, PLAVA BOJA, B6, 125*176mm	kom	300		
41.	Kutija za spajalice magnetna	kom	20		
42.	Čaša za olovke	kom	10		
43.	Spojnice za spise br.5, 10/1	kom	30		
44.	Spojnice za spise br.3, 100/1	kom	30		
45.	Gumice za brisanje	kom	30		
46.	Mine za tehničku olovku	kom	10		
47.	Whiteboard markeri za ploču raznobojni	kom	10		
48.	FLIPCHART BLOK	kom	5		
49.	FLIPCHART STALAK	kom	2		
50.	MARKERI - CRNI	kom	15		
51.	KUVERTA 176X250 mm B5-SGŠ	kom	400		
52.	KUVERTA 230x360 mm 1000 SGŠ	kom	400		
53.	ORGANIZATOR 3u1 ZA STOL	kom	5		
54.	SPOJNICE ZA KLAMARICU 24/6	kom	40		
55.	PLANERI za 2027.GOD	kom	20		
56.	KNJIGA SLUŽBENIH PUTOVANJA	kom	1		
57.	KEMIJSKE BLUE 0.7mm	kom	200		
58.	BLOK SAMOLJEPLJIVI 75x75	kom	150		
59.	BLOK ZAHTJEVNICA A-27/NCR (53)	kom	10		
60.	BLOK SKLADIŠNA PRIMKA, A-15/NCR (53)	kom	10		
61.	KASA RUČNA 145/2 PLAVA	kom	1		
62.	KEMIJSKA OLOVKA , CRVENA BOJA, 07 mm	kom	50		
63.	MARKERI ZA PODCRTVANJE , 4U1, RAZLIČITE BOJE	kom	50		
64.	Fascikl prešpan klapna s gum., A4, crveni	kom	10		
65.	Fascikl prešpan klapna s gumicom, A4, plavi	kom	10		
66.	Fascikl prešpan klapna s gumicom, A4, zeleni	kom	10		
67.	Fascikl prešpan klapna s gumicom, A4, žuti	kom	30		
68.	Selotejp spree 48/66 prozirni, 40 mikrona	kom	10		
69.	Fascikl s kliznim mehanizmom PP A4, F15 Žuti PVC	kom	45		
70.	Magnetna ploča 60X40	kom	3		
71.	Adresar	kom	2		
72.	Stalak za spise sa 4 tadlce, F58-4, žičani crni	kom	5		
73.	Bojice	kom	100		
74.	Tinta za punjenje pečata	kom	2		
75.	Ulje za uništavače Fellowes 355 ml	kom	1		
76.	Ljepilo za papir u stiku	kom	80		
80.	ravnalo/redalica 30 cm, plastična	kom	5		
81.	ravnalo/redalica 20 cm, plastična	kom	5		
82.	KOVERTA, BIJELA BOJA, B6, 125*176mm	kom	500		
			UKUPNO bez PDV-a:		
			PDV:		
			UKUPNO S PDV-om:		

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5, 23000 ZADAR
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel: 023 411 301

Zadar, 07. 10. 2026.g.

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
Sjedište: Asje Petričić 5, 23000 Zadar
OIB: 01092203507
Telefon: 023 411301
IBAN: HR7623600001102924795
Adresa elektroničke pošte: centarusluga-mocire@socskrb.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:
Josipa Kondić
Adresa elektroničke pošte: josipa.kondic@socskrb.hr
Telefon: 023 411 304

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), dalje u tekstu: Zakon ili ZJN 2016):
Sukladno čl. 80. ZJN, a vezano uz odredbe čl.76. i 77. ZJN i sprečavanje sukoba interesa, Naručitelj izjavljuje da je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti s kojima je Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire u sukobu interesa, ne postoje.

4. Vrsta postupka nabave:
Jednostavna nabava temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 4.000,00 EUR(četiri tisuća eura) (bez PDV-a)

6. Opis predmeta nabave: nabava uredskog materijala

7. Vrsta, kvaliteta, količina ili opseg predmeta nabave: Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za dostavu ponuda.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno ,naručitelj će uzeti u obzir ponudu takvog ponuditelja ako mu skladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odabrana odgoda plaćanja.

9. **Troškovnik:** Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.
Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.
Pri ispunjavanju troškovnika ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular, potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Količine su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Količine navedene u Troškovniku su **predviđene (okvirne) za razdoblje do 18.10.2027. godine.**
Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/2017) Naručitelj je odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.
Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih količina.

10. **Dostava ponude:** Ponuda se dostavlja na adresu Centra s naznakom „za nabavu uredskog materijala - ne otvaraj", a dostavlja se preporučeno poštom ili osobno na adresu:
Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire ,

Asje Petričić 5,
23000 Zadar

Rok za dostavu ponude je 15.10.2026. g. do 12:00 sati.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

11. Način izračuna cijene ponude, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iz cijene ponude.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.
Cijene ponude su nepromjenjive do realizacije nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave osloboden poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

12. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža ukupna cijena ponude.

13. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od otvaranja ponude.

15. Ostale upute i uvjeti

Plaćanje virmanom, u roku 30 dana od dana primitka računa.
Avansno plaćanje je isključeno.
Alternative nisu dopuštene.
Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude bit će dostavljena elektronskim putem.
Protiv odluke i obavijesti o odabiru u postupku jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire