CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301
Zadar, 20.02.2026.godine

Klasa: 406-01/26-03/10

Urbroj: 2198-1-128-02-26-1

Predmet: Poziv na dostavu ponuda

Dostavlja se

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire objavljuje poziv na dostavu ponuda za nabavu mlijeko i mliječnih proizvoda po troškovniku Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Ponudu dostaviti na adresu Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, Asje Petričić 5, Zadar, **do 27.02.2026.godine do 12:00 sati sukladno uputama.**

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Jelena Milin, dipl.soc.radnica

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
Zadar
Asje Petričić 5
1

Privitak:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava ponuditelja
4. Upute ponuditeljima

Dostaviti:

1. Ponuditeljima putem elek. pošte
2. Pismohrana, ovdje

TROŠKOVNIK: MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI:					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Redni broj	Naziv proizvoda	MJERA	KOLIČINA	Cijena po jed.mjere bez PDV-a	Ukupno 4X5
1.	MASLAC 250GR	KOM	180		
2.	GAUDA 3/1	KOM	150		
3.	VRHNJE ZA KUHANJE 0,50L	KOM	70		
4	VRHNJE ZA ŠLAG BIJNO 0.50	KOM	130		
5.	JOGURT TEKUĆI 180-200ML	KOM	6000		
6.	MLIJEKO 1L	KOM	5000		
7.	SIR KRAVLJI POLUMASNI 500GR	KOM	160		
8.	MARGARIN 250GR	KOM	150		
9.	MLIJEČNI NAMAZ 70GR	KOM	2000		
10.	KISELO VRHNJE 900 ML	KOM	80		
11	MASLAC 20GR	KOM	5000		
12	VOĆNI JOGURT 150-180GR	KOM	5000		
13.	TOPLJENI SIR ZDENKA 160GR	KOM	300		
14.	PARMEZAN 40GR	KOM	90		
15.	KEFIR 200ML	KOM	900		
16.	FETA SIR	KG	7		
17.	MASCARPONE SIR 500GR	KOM	20		
18.	PUDING VANILIJA - ČOKOLADA	KOM	1400		
19.	MARGARIN ZA KREME 250GR	KOM	50		
20.	MOZZARELA MINI	KG	2		
21.	SIRNI NAMAZ 30-50GR	KOM	1000		
			UKUPNO BEZ PDV-a:		
			PDV:		
			UKUPNO S PDV-om:		

PDV:
UKUPNO S PDV-om:

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5, 23000 ZADAR
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel: 023 411 301

Zadar, 20. 02. 2026.g.

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Podaci o naručitelju:
Naziv: Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire
Sjedište: Asje Petričić 5, 23000 Zadar
OIB: 01092203507
Telefon: 023 411301
IBAN: HR7623600001102924795
Adresa elektroničke pošte: centarusluga-mocire@socskrb.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:
Jelena Milin
Adresa elektroničke pošte: jelena.milin@socskrb.hr
Telefon: 023 411 301, 098 1771 455

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), dalje u tekstu: Zakon ili ZJN 2016):
Sukladno čl. 80. ZJN, a vezano uz odredbe čl.76. i 77. ZJN i sprečavanje sukoba interesa, Naručitelj izjavljuje da je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti s kojima je Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire u sukobu interesa, ne postoje.

4. Vrsta postupka nabave:
Jednostavna nabava temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 10.000,00 EUR-a(deset tisuća eura) (bez PDV-a)

6. Opis predmeta nabave: mlijeko i mliječni proizvodi

7. Vrsta, kvaliteta, količina ili opseg predmeta nabave: Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za dostavu ponuda.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi o sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom (npr. Izvadak iz sudskog registra), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda putem elektroničke pošte.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja koji ne priloži traženi dokaz sposobnosti.

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj neće uzeti u obzir ponudu ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno ,naručitelj će uzeti u obzir ponudu takvog ponuditelja ako mu skladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odabrana odgoda plaćanja.

9. **Troškovnik:** Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.
Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene.
Pri ispunjavanju troškovnika ne smiju se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji način mijenjati format. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular, potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Količine su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Količine navedene u Troškovniku su **predviđene (okvirne) za razdoblje do 05.03.2027. godine.**
Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN65/2017) Naručitelj je odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.
Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja, bez eventualnih izmjena ugovora ne smiju prijeći iznos na koji je ugovor sklopljen. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih količina.

10. **Dostava ponude:** Ponuda se dostavlja na adresu Centra s naznakom „za nabavu mlijeko i mliječnih proizvoda - ne otvaraj", a dostavlja se preporučeno poštom ili osobno na adresu:
Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire ,

Asje Petričić 5,
23000 Zadar

Rok za dostavu ponude je 27.02.2026. g. do 12:00 sati.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

11. Način izračuna cijene ponude, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iz cijene ponude.

Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.
Cijene ponude su nepromjenjive do realizacije nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

12. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža ukupna cijena ponude.

13. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u eurima.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

14. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od otvaranja ponude.

15. Ostale upute i uvjeti

Plaćanje virmanom, u roku 30 dana od dana primitka računa.
Avansno plaćanje je isključeno.
Alternative nisu dopuštene.
Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude bit će dostavljena elektronskim putem.
Protiv odluke i obavijesti o odabiru u postupku jednostavne nabave, žalba nije dopuštena.

Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
Asje Petričić 5, 23000 Zadar
OIB 01092203507
Mail: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301

I Z J A V A

Kojom _____, iz _____

(naziv ponuditelja) (adresa ponuditelja)

prihvaća sve uvjete natječaja **za nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda** i to:

- nepromjenjivost cijena i artikala ponuđenih za vrijeme trajanja nabave;
- način i rok isporuke za vrijeme trajanja nabave;
- uvjete plaćanja za vrijeme trajanja nabave.

U _____, _____ 2026.god.

Pečat i potpis ovlaštene osobe

_____

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI MOCIRE
ASJE PETRIČIĆ 5
OIB 01092203507
MAIL: centarusluga-mocire@socskrb.hr
Tel 023 411 301

Ponudbeni list

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	**Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire**
2.	Podaci o ponuditelju:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Broj računa /IBAN broj/banka	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	**Mlijeko I mliječni proizvodi**
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	**60 dana od dana otvaranja ponuda**
8.	Broj i datum ponude	

Ponuditelj:

_____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat