

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
Asje Petričić 5
23000 Zadar
KLASA: 112-01/25-01/25
URBROJ: 2198-1-128-02-25-1
Zadar, 12 .11.2025.godine

Temeljem članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire KLASA 012-03/23-01/01 URBROJ: 2198 1 128 01 24 4 od 31.siječnja 2024.godine i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire od 03.rujna 2021., Pravilnik o izmjenama Pravilnika od 15.prosinca 2023.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 29.kolovoza 2024.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika od 14.lipnja.2025.godine, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, objavljuje.

NATJEČAJ

za radno mjesto

- 1) Fizioterapeutski tehničar (m/ž) - na određeno puno radno vrijeme radi zamjene odsutnog radnika – 1 izvršitelj/ica
- 2) Računovodstveni referent (m/ž) – na određeno puno radno vrijeme radi zamjene odsutnog radnika – 1 izvršitelj/ica

Uvjeti pod 1. (Fizioterapeutski tehničar):

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeutskog tehničara,
- jedna godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju,
- odobrenje za samostalni rad,
- vozačka dozvola B kategorije,
- samostalna upotreba računala,
- da ne postoji zapreka iz čl.261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
- probni rad dva (2) mjeseca

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- domovnica (preslika)
- odobrenje za samostalni rad (preslika)
- preslika vozačke dozvole
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – elektronički zapis o radnom stažu
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana).

Uvjeti pod 2. (Računovodstveni referent):

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja

- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju,
- samostalna upotreba računala
- da ne postoji zapreka iz čl.261. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
- probni rad dva (2) mjeseca

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- domovnica (preslika)
- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – elektronički zapis o radnom stažu
- uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana)

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21)

uz prijavu na natječaj dužni su priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/ 13, 152/ 14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju iz članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz ostale dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dužni su priložiti i odgovarajuće dokaze o ostvarivanju prava prednosti, kao rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

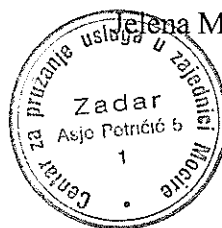
Prijave s potrebnom dokumentacijom, podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja, poštom (preporučeno) ili neposredno na adresu: s naznakom „Za natječaj - (navesti radno mjesto)“ na adresu Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, Asje Petričić 5, 23 000 Zadar. Ovaj natječaj će se objaviti na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) i web stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju suglasnost Centru za pružanje usluga u zajednici Mocire da kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire zadržava pravo poništenja Natječaja u cijelosti ili dijela natječaja ne navodeći pritom razloge poništenja. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji budu udovoljavali formalnim uvjetima natječaja biti će pozvani na razgovor. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web-stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire.

Ravnateljica:

Jelena Milin, dipl.soc.radnica



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jelena Milin".