

Na temelju članka 161. stavak 2. a u vezi s člankom 164. stavak 4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 550-06/21-01/16 URBROJ:524-08-01-02/1-21-2 od 29.ožujka 2021. godine) na sjednici održanoj dana 06.travnja 2021 godine donijelo je

## S T A T U T

### Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim Statutom se u Centru za pružanje usluga u zajednici Mocire (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat
- pravni položaj i imovina Centra
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Centra, djelokrug njihova rada i način odlučivanja
- prijam i otpust korisnika
- sredstva za rad
- javnost rada Centra
- unutarnji nadzor
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- statusne promjene i prestanak rada Centra
- te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### Članak 2.

(1) Osnivač Centra je Republika Hrvatska.

(2) Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

##### Članak 3.

(1) Centar je osnovan Rješenjem Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), KLASA: 550-01/20-04/12, URBROJ: 524-02-1-3/1-20-2 od 15. listopada 2020. kao javna ustanova socijalne skrbi.

(2) Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS: 110103360.

#### Članak 4.

(1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire.

(2) Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

(3) Sjedište Centra je u Zadru, Asje Petričić 5.

#### Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi osnivač.

#### Članak 6.

Djelatnosti Centra su:

1. pružanje socijalnih usluga djeci s intelektualnim teškoćama, djeci s intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju i djeci s poremećajima iz autističnog spektra (PAS):

1.1. usluga poludnevnog boravka

1.2. usluga cjelodnevnog boravka

1.3. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji

1.4. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

1.5. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

1.6. usluga rane intervencije

1.7. usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

2. pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim teškoćama te osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja):

2.1. usluga smještaja

2.2. usluga poludnevnog boravka

2.3. usluga cjelodnevnog boravka

2.4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku

2.5. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku

2.6. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku

2.7. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

2.8. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

2.9. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

3. Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

## Članak 7.

- (1) Centar može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

## Članak 8.

- (1) Centar ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa nazivom i sjedištem Centra te rednim brojem ako Centar ima više pečata.
- (2) Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

## Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

## Članak 10.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

## Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

## Članak 12.

Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

## Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

## Članak 14.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Centra.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

## Članak 15.

- (1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## V. UNUTARNJI USTROJ

### Članak 16.

- (1) Rad Centra organiziran je u Sjedištu Centra.
- (2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom.

## VI. TIJELA CENTRA

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 17.

- (1) Centrom upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njihovih roditelja ili skrbnika.
- (2) Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.
- (3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje Ministarstvo na mandat od četiri godine.
- (4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici na skupu korisnika, roditelja ili skrbnika Centra, većinom glasova nazočnih.
- (5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.
- (6) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.
- (7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici između predstavnika osnivača.

### Članak 18.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen članstva i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na vlastiti zahtjev
- na prijedlog tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Centru i
- ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu Upravnog vijeća – predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

(4) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi,
- donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Centar i nadzire uporabu tih sredstava,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača,
- imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje,
- donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz suglasnost Ministarstva,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 20.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

(4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.

(5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže ureduju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

#### Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.

#### Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 23.

(1) Voditelj Centra je ravnatelj.

(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV samostalno,
- podnosi izvješća o poslovanju Centra,
- provodi zapošljavanje sukladno u o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- odlučuje o primanju i korištenju donacija,
- odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.

(3) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### Članak 24.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije,

sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti

- ima najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. ovoga Zakona o socijalnoj skrbi
- ima hrvatsko državljanstvo.

(2) Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 2, 3. i 4. ovoga članka.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

#### Članak 25.

(1) Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

(2) Mandat ravnatelja je četiri (4) godine, a ista osoba može više puta biti imenovana za ravnatelja.

#### Članak 26.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama, odnosno na oglasnoj ploči Centra te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(3) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

(4) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

#### Članak 27.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

(3) Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra, istekom mandata, ali ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanja ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

## Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

## Članak 29.

U slučaju razriješenja ravnatelja prije isteka mandata Upravno vijeće dužno je imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

## Članak 30.

(1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi ravnatelj.

(2) Stručni radnik stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

## 3. STRUČNO VIJEĆE CENTRA

### Članak 31.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru, osniva se Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

### Članak 32.

(1) Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća ili zamjenik predsjednika.

(2) Stručno vijeće sastaje se najmanje četiri puta godišnje. Stručno vijeće o svom radu vodi zapisnik.

(3) Stručno vijeće donosi opći akt kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

(4) Općim aktom iz stavka 3. ovoga članka može se odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.



### Članak 33.

(1) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra
- ustroju Centra
- utvrđivanju godišnjeg plana i programa stručnog rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Centra

(2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

### Članak 34.

(1) Prijem i otpust korisnika obavlja se na temelju rješenja centra za socijalnu skrb ili ugovora o pružanju socijalnih usluga

(2) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje komisija.

(3) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

## VIII. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 35.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

- državnog proračuna,
- darova fizičkih i pravnih osoba,
- obavljanja djelatnosti i
- drugih izvora.

### Članak 36.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra.

(2) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra.

### Članak 37.

(1) Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra.

(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

### Članak 38.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

## Članak 39.

- (1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

## IX. JAVNOST CENTRA

### Članak 40.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
- (4) Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
- (5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

## X. UNUTARNJI NADZOR

### Članak 41.

- (1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- (2) Općim aktom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.
- (3) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

### Članak 42.

- (1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.
- (2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
- (3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

## Članak 43.

(1) Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

## XI. OPĆI AKTI

### Članak 44.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način ureduju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

### Članak 45.

(1) Pravilnici kao opći akti u Centru su:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
- pravilnik o unutarnjem nadzoru
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o kućnom redu
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni

(2) Poslovnici kao opći akti Centra su:

- poslovnik o radu Upravnog vijeća
- poslovnik rada Stručnog vijeća

### Članak 46.

(1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća, a ravnatelj sve ostale opće akte.

### Članak 47.

(1) Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

(4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.

(5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

### Članak 48.

Opći akti a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

#### Članak 49.

- (1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
- (3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
- (4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

## XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 50.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.
- (3) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.
- (4) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.
- (5) Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.
- (6) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.
- (7) Način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom, mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne pobliže se uređuje općim aktom.

#### Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo
- mjere i način prikupljanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- isprave koje se odnose na obranu

#### Članak 52.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

### XIII. STATUSNE PROMJENE

#### Članak 53.

O statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

### XIV. PRESTANAK CENTRA

#### Članak 54.

Centar prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 55.

Centar je dužan donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

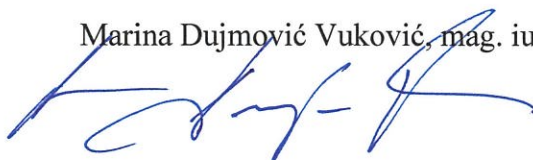
#### Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Dujmović Vuković, mag. iur.

KLASA:  
URBROJ:



Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra 06. travnja 2021. godine te je stupio na snagu 14. travnja 2021. godine.



Privremena ravnateljica

Mirjana Matov



