

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE

**PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE
ZA 2022.GODINU**

ZADAR, 17.2.2022.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci	
1.1. Djelatnost Centra.....	2
1.2. Pravni položaj.....	3
1.3. Aktivnosti Centra.....	3
1.4. Upravljanje i vođenje Centra.....	4
1.5. Unutarnje ustrojstvo i organizacija rada.....	4
1.5.1. Odjeli.....	4
1.5.2. Struktura zaposlenika.....	4
1.5.3. Organizacija rada.....	5
1.5.4. Stručna tijela.....	5
1.5.5. Program rada stručnih radnika i ravnatelja	5
1.6. Prostorni uvjeti.....	5
2. Odjel smještaja.....	5
3. Odjel izvaninstitucionalnih usluga.....	5
3.1. Aktivnosti izvaninstitucionalnih usluga.....	6
4. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova.....	6
5. Suradnja sa lokalnom zajednicom/vanjski suradnici.....	6
6. Stručno usavršavanje radnika.....	7
7. Odnosi s javnošću/vidljivost.....	8

1.OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MOCIRE

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju, djeci s intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju i djeci s poremećajima iz autističnog spektra (PAS) te odraslim osobama s intelektualnim teškoćama i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja.

Pružanje socijalnih usluga djeci s intelektualnim teškoćama, djeci sa intelektualnim i pridruženim teškoćama u razvoju i djeci s poremećajima iz autističnog spektra (PAS) :

- usluga rane intervencije
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)

Pružanje socijalnih usluga odraslim osobama s intelektualnim teškoćama te osobama s intelektualnim teškoćama uz dodatna oštećenja (mentalna, tjelesna, osjetilna i druga oštećenja):

- usluga smještaja
- usluga poludnevnog boravka
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

Centar uz svoju osnovnu djelatnost bi mogao obavljati i druge poslove kao što su radne aktivnosti, priprema za rad na otvorenom tržištu rada, zapošljavanje uz podršku, edukacije i inovativne usluge (odmor od skrbi).

MISIJA: Pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s invaliditetom za kvalitetno življenje kroz aktivno uključivanje u zajednicu.

VIZIJA: Djeca s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom i njihove obitelji zadovoljni i prisutni članovi prihvaćajuće zajednice.

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i odgovornost ima Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Ustanove je osnovana 2020.godine, a sa aktivnostima vezanima uz samo pružanje usluga započinje u siječnju 2022.godine provedbom natječaja za prva radna mjesta.

1.3. AKTIVNOSTI CENTRA U SASTAVU USLUGA KOJE PROVODI

Navedene usluge za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe obuhvaćati će sljedeće aktivnosti:

- njegu i brigu o zdravlju,
- socijalni rad,
- odgoj i edukacijsku rehabilitaciju,
- socijalnu rehabilitaciju,
- vježbe orijentacije i kretanja u prostoru,

- vježbe svakodnevnih vještina,
- vježbe vida, tiflotehničku obuku, obuku za brajicu,
- rehabilitaciju slušanja,
- usvajanje znakovnog jezika,
- logopedsku terapiju,
- terapiju senzorne integracije,
- ranu intervenciju,
- psihološku podršku,
- socijalno-pedagošku podršku,
- samozastupanje,
- kineziterapiju i sportsko-rekreacijske aktivnosti,
- glazboterapiju i glazbene aktivnosti,
- likovnu terapiju i likovne aktivnosti,
- fizikalnu terapiju,
- radnu terapiju,
- radne aktivnosti,
- skrb tijekom noći,
- prijevoz,
- edukacijsko-rehabilitacijsku podršku u integraciji,
- timsku procjenu
- savjetovaništei suradnja s roditeljima
- Priprema korisnika za samostalno življenje ili organizirano stanovanje
- Prevencija institucionalizacije
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Tim za mentalno zdravlje
- Rad s volonterima i kreiranje kvalitetnih volonterskih programa
- Inkluzivno volontiranje

1.4. UPRAVLJANJE I VOĐENJE CENTRA

Poslovanjem i radom Centra upravlja Upravno vijeće čije se nadležnosti, sastav i način izbora uređuju Statutom Centra. Ukupno poslovanje i stručni rad Centra vodi ravnatelj Centra kojeg imenuje i razriješava dužnosti Upravno vijeće Centra. Poslovi, ovlaštenja i odgovornosti te postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja Centra pobliže su uređeni Statutom Centra i Pravilnikom o unutarnjem ustroju..

1.5. UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA CENTRA

1.5.1. Odjeli

Rad Centra biti će ustrojen po **odjelima** u sjedištu ustanove:

1. Odjel smještaja
2. Odjel izvaninstitucionalnih usluga
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Administrativni i računovodstveni poslovi obavljati će se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

1.5.2. Struktura zaposlenika

Centar će zapošljavati radnike različitih struka i profila koji će provoditi navedene aktivnosti u sastavu socijalnih usluga. Usluge koje se pružaju u ustanovi zahtijevaju rad multidisciplinarnog tima (od timske procjene, rane podrške razvoju, psihosocijalne podrške i dr.)

Od stručnih radnika Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta za pružanje svih usluga i cjeloviti rad ustanove predviđeno je zapošljavanje ukupno 21 stručnog djelatnika (psiholog, socijalni radnik, logoped, edukacijski rehabilitator, socijalni pedagog, radni terapeut, rehabilitator, radni instruktor, likovni i glazbeni instruktori) ukupno 13 zdravstvenih djelatnika te 20 djelatnika pomoćno-tehničkog i administrativnog osoblja (kuhari, pomoćni kuhari, vozač, kućni majstor, spremačice, pralje, skladištar/ekonom, administrativni i računovodstveno ref).

1.5.3 Organizacija rada

Rad će biti organiziran u dvije smjene za stručno osoblje (jutarnja primjerice od 7-15, poslijepodnevna od 11-19) i dio pomoćnog (+ treća na smještaju), a ovisno o broju i povećanju broja zaposlenih stručnih radnika aktivnosti će biti različite i češće. (npr. rad logopeda ujutro i poslijepodne, potrebne odvojene grupe djece i odraslih, svakodnevne poslijepodnevne radionice).

Cjelodnevni i poludnevni boravak bit će (primjerice) organiziran u terminu od 7:00-17:00 svakim radnim danom.

Namjera je da su radnim danima svakodnevno organizirane radionice (likovne, kulinarske, glazbene, rekreativne) u trajanju od 1,5 - 2h u sklopu boravka odvojeno u terminima i prostorima za odrasle i za djecu.

Psihosocijalna podrška i rana intervencija se isto namjeravaju pružati u dvije smjene zbog zaposlenosti i obveza roditelja/skrbnika.

U sklopu Centra organizirana će biti kuhinja za naše korisnike i za korisnike drugih dviju ustanova (vrtić Latica i OŠ Voštarnica)

*broj pruženih usluga stručnog radnika određene su ZOSS Pravilnikom o sistematizaciji i minimalnim standardima

* Ravnatelj sukladno ZOR o radnom vremenu i organizaciji rada odlučuje samostalno

1.5.4.Stručna tijela Centra

U Centru kao stručna i savjetodavna tijela biti će organizirana Stručno vijeće i stručni timovi. Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra. U radu Stručnog vijeća sudjeluju i voditelji. Stručni timovi organiziraju se u sastavu prema Odjelu na kojem će pružati usluge. Tim za procjenu biti će u sastavu (prijedlog) psiholog, logoped, socijalni radnik, edukacijski rehabilitator, te po potrebi se uključuju i drugi stručnjaci .Kao stručna i savjetodavna tijela u Centru će djelovati i razna povjerenstva, timovi ili komisije: Tim za mentalno zdravlje, Etičko povjerenstvo, Tim za standarde kvalitete u pružanju usluga, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija, Povjerenstvo za provedbu natječaja za radno mjesto, Povjerenstvo za unutarnji nadzor, Komisija za prehranu-jelovnike, Komisija za prijem i otpust korisnika i dr.

1.5.5.Program rada (općenito)

Program rada stručnih radnika svaki od djelatnika izrađuje na godišnjoj (objedinjuje se u godišnji rad odjela i ustanove) i mjesečnoj razini te popratni izvještaji, dnevnicu rada. Individualni planovi rada za korisnika izrađuje se u suradnji sa korisnikom/iroditeljem/skrbnikom, stručnim radnikom CZSS uzimajući u obzir sposobnosti korisnika, stupanj razvoja, interese i želje, pozitivno i moguće.

Uz provođenje obveznih aktivnosti u osnovnoj djelatnosti ustanove stručni radnici i svi drugi radnici biti će motivirani da zajednički rade na svakodnevnom unaprjeđenju rada i kvalitete života korisnika (ljetne koktel večeri, filmske večeri, Dan obitelji, sportski događaji, kazališne predstave,Dan osoba s int. teškoćama, izleti, sudjelovanje u aktivnostima i događajima u lokalnoj zajednici...)

*Nadalje program za svakog stručnog radnika radnik sam izrađuje i prilaže se ovdje u godišnji plan ustanove

Program rada ravnatelja Centra

1. Planiranje i programiranje rada Centra (plan i program rada, stručna usavršavanja djelatnika, ulaganja/širenje..)
2. Administrativno-finanjski-upravni –kadrovski poslovi (praćenje zakonskih akata i usklađivanje, izrada niza pravilnika i protokola, apliciranje na natječaje za projekte,zapošljavanje...)
3. Poslovi organizacije rada (organiziranje sjednica UV, timskih sastanaka, poticanje rada SV, timski rad na projektima..)
4. Poslovi suradnje i motiviranja stručnih radnika (rad na odnosima i org rada, poticanje stručnog usavršavanja, informiranje...)
5. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada Centra- evaluacijski poslovi
6. Savjetodavni rad i suradnja(zaposlenici, udruge ,roditelji..)
7. Zdravstvena i socijalna zaštita korisnika
8. Financijsko računovodstveni poslovi (planiranje..)
9. Poslovi održavanja ustanove
10. Suradnja s važnim ustanovama/ključnim dionicima (Ministarstvo, Županija, Grad, znanstvene institucije, udruge ...)
11. Stručno usavršavanje ravnatelja

1.6. PROSTORNI UVJETI CENTRA

2. ODJEL SMJEŠTAJA

Ukupni smještajni kapacitet (dugotrajni smještaj, ujedno i izvaninstitucionalni organizirani) za odrasle osobe sa intelektualnim teškoćama i pridruženim teškoćama je oko 35 mjesta. Centar previda da 4 određena mjesta budu ostavljena za privremene smještaje (u trajanju prema ZoSS) za potrebe skrbnika (zdr.stanje skrbnika ili odmor i dr.) Planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi nastoji se dugotrajni smještaj zamijeniti izvaninstitucionalnim uslugama (organizirano stanovanje uz podršku, boravak...) što će biti i plan ove ustanove.

Na Odjelu će se pružati aktivnosti; stanovanje, njega i skrb o zdravlju, usluge socijalnog rada, odgoja i edukacijske rehabilitacije, socijalne rehabilitacije, organizirano provođenje slobodnog vremena, korištenje resursa lokalne zajednice, suradnja s lokalnom zajednicom i dr.

Djelatnici koji će raditi sa korisnicima dugotrajnog (i izvaninstitucionalnog organiziranog smještaja) su njegovatelji, asistenti u organiziranom stanovanju, zastupnici, medicinske sestre, rehabilitatori i dr. Korisnici smještaja moći će biti uključeni u sve aktivnosti u sklopu i izvaninstitucionalnih usluga.

Usluga smještaja planira se od srpnja ove godine. Iziskuje najveći broj zapošljavanja i uspostavu cijele organizacije ustanove do tada (medicinskog osoblja, kuhinjskog osoblja)

3. ODJEL IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA

USLUGA ORGANIZIRANOG STANOVANJA Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Usluga organiziranog stanovanja je namijenjena svim osobama s intelektualnim teškoćama kojima je potrebna podrška da bi ostvarile svoje pravo na život u zajednici. Aktivna podrška pruža se u skladu s realnim potrebama u svakodnevnim aktivnostima u stanu, uključivanju u lokalnu zajednicu i korištenju resursa, samoodređenju, širenju krugova podrške, korištenju novčanih resursa. Usluga će se u Centru pružati odraslim osobama sa intelektualnim teškoćama koji su deinstitucionalizirani ili čija se institucionalizacija želi spriječiti, temeljem rješenja/uputnice koje izdaje nadležni CZSS. Ustanova trenutno ne može predvidjeti uspostavu ove usluge ako se ista pruža izvan prostora ustanove, u prostorima (stanovima) koje ustanova tek treba zatražiti od lokalne samouprave na korištenje ili donacijom. U apartmanima unutar ustanove može se provoditi sveobuhvatna priprema korisnika za organizirano stanovanje.

USLUGA BORAVKA U Centru će se pružati usluga poludnevnog (u trajanju od 4-6 sati) i cjelodnevnog (u trajanju od 6-10 sati) boravka djeci i odraslim korisnicima s intelektualnim teškoćama i korisnicima iz autističnog spektra pružati tijekom svih radnih dana u tjednu. Nadležni Centar za socijalnu skrb izdaje primjereno rješenje/uputnicu za svakog korisnika koji uslugu prima. Boravkom u Centru korisnici će valitetno provoditi slobodno vrijeme, stjecati nove vještine, širiti socijalne mreže, unaprijediti socijalne, komunikacijske i druge vještine, koristiti resurse lokalne zajednice, sudjelovati u aktivnostima u lokalnoj zajednici te će osigurati veću vidljivost i uključenost osoba s teškoćama u društvu. Usluga boravka za odrasle osobe sa intelektualnim teškoćama predviđa se kao prva uspostavljena usluga, u ožujku.

USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE KOD PRUŽATELJA USLUGE Centar će uslugu psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge pružati kroz individualnu edukacijsko rehabilitacijsku i logopedsku podršku s djecom s teškoćama u razvoju i odraslim osobama sa teškoćama. Usluga se planira uspostaviti u travnju.

USLUGA PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE U OBITELJI Usluga psihosocijalne podrške može se realizirati u obitelji korisnika, a pružati će je rehabilitator. Osim podrške korisniku, rehabilitator savjetuje, daje smjernice i pruža podršku roditeljima i cijeloj obitelji. Ovom se uslugom ujedno stvara jedan prirodni tim oko korisnika, koji zajedničkim radom može puno više postići u napredovanju. Planira se početak pružanja ove usluge u travnju.

USLUGA POMOĆI PRI UKLJUČIVANJU U PROGRAME ODGOJA I OBRAZOVANJA – INTEGRACIJA Usluga integracije pruža se odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u predškolskim i školskim ustanovama. Priznaje se rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb, nakon što odgojno obrazovna ustanova dostavi svoje mišljenje o potrebi usluge, a Tim za procjenu potreba donese mišljenje o trajanju i učestalosti usluge. Ustanova će osiguravati prostor za mobilne timove za podršku u redovnom sustavu obrazovanja za gluhi, slijepu, gluhoslijepu, slabovidnu te djecu s tjelesnim teškoćama radi bolje integracije. Planira se uspostava usluge u rujnu.

USLUGA RANE RAZVOJNE PODRŠKE Upravo rana intervencija je početni temelj rada sa djecom s teškoćama. Pruža se djeci kod kojih se u najranijoj dobi utvrdi odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne poteškoće, do navršene treće

godine, a najdulje do sedme godine života i roditeljima/udomiteljima u njihovoj obitelji ili kod pružatelja usluge. Usluga koje e planira uspostaviti u travnju.

* za svaku od navedenih usluga propisani su uvjeti i način ostvarivanja kao i broj maksimalnih sati (ZoSS)

3.1. AKTIVNOSTI IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA

U sklopu izvaninstitucionalnih usluga provodit će se aktivnosti dolje navedene:

RADNE AKTIVNOSTI Radne aktivnosti za korisnike smještaja i cjelodnevnog i poludnevnog boravka provoditi će se početno u ustanovi i okolini (zimski vrt/staklenik, uzgoj sadnice cvijeća i začinskog bilja za prodaju i humanitarne akcije za druge ustanove i članove zajednice), kasnije se može planirati osiguravanje zemljišta za provođenje šireg spektra radnih aktivnosti (sadnja povrća i voća za potrebe korisnika, maslinarstvo, nadalje izrada prirodne kozmetike i dr.). Planira se odmah po dolasku prvih korisnika (ožujak) sijanje cvijeća koje bi, ukoliko uspije, napravili prodajnu izložbu u travnju, ujedno i prvu aktivnost u zajednici.

Korisnici će se uključivati u radne aktivnosti prema stečenim radnim znanjima i vještinama, preferencijama i osobnim potrebama za usvajanjem nekih novih vještina, te prema individualnim psihofizičkim mogućnostima.

U sklopu vanjskog prostora ustanove moguće je organizirati ugostiteljski objekt (kafić)sa izborom slastica iz naše proizvodnje (organske,i „za van“) kao početno mjesto za rad, stjecanje samopouzdanja i eventualno kasnije zapošljavanje u zajednici.

SOCIJALNA REHABILITACIJA Aktivnost koja prema potrebi pruža podršku korisnicima koji su uključeni u radne aktivnosti. Podrška edukacijskog rehabilitatora i drugih stručnih radnika Centra uglavnom ima za cilj pružiti podršku i pomoć pri procesu stvaranja i otvaranja novih mogućnosti normalizacije života osoba s intelektualnim teškoćama, izgrađivati nove kompetencije za lakše socijalno uključivanje i eventualni ulazak u svijet rada. Korisnici također imaju potrebu za primanjem određenog stupnja podrške kako bi im se olakšala socijalna uključenost i eventualno zapošljavanje uz podršku.

ZAPOŠLJAVANJE UZ PODRŠKU Zapošljavanje uz podršku je način zapošljavanja osoba s intelektualnim teškoćama na smislenim poslovima u lokalnoj zajednici uz primjerenu podršku radnog asistenta. Potrebno uspostaviti suradnju sa trgovinama, obrtima (DM, Bauhaus..)i drugim poslodavcima.

SAMOZASTUPANJE osnivanje Vijeća korisnika u kojem bi korisnike učili, podržavali i osnaživali da govore za sebe.Grupa za samozastupanje koja se sastoji od korisnika/samozastupnika i moderatora

INKLUZIVNO VOLONTERSTVO u suradnji sa Volonterskim centrom Zadar naše bi korisnike prema mogućnostima uključivali u volonterski rad u drugim ustanovama ili akcijama.

VOLONTERSKI PROGRAMI u suradnji s Volonterskim centrom Zadar, uključivanje volontera u programe Centra. Novi volonteri prolaze edukacije i imaju individualnu podršku,upoznaju se s konceptom volontiranja, organizacijom Centra, njihovim pravima i obavezama te upoznaju djecu s teškoćama u ravoju i odrasle osobe s intelektualnim teškoćama i pridruženim teškoćama.

4. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

U programu rada ovog Odjela sudjelovati će voditelj odjela, kuhari, pomoćni radnici u kuhinji, mogućnosti korisnici koji imaju mogućnosti i preferencije.

Raditi na održavanju kvalitete prehrane kroz:

- izradu tjednih jelovnika od strane Komisije,
- nabavku kvalitetnih živežnih namirnica,
- primjenu zdravstvenih normativa za prehranu,
- redovitu kontrolu kvalitete i kvantitete obroka po kaloričnosti i strukturi protektivnih tvari,
- kontrolu sanitarnih iskaznica djelatnika koji rade na pripremi i serviranju hrane,
- voditi brigu o zadovoljstvu korisnika prehranom i izborom jela,
- voditi brigu o usavršavanju novih jela u jelovnike, te o estetskom serviranju obroka,
- vođenje brige o pohađanju tečaja higijenskom minimuma svake 4 godine,
- redovito vođenje dezinfekcije i deratizacije,
- primjene HACCP sustava.

Program rada provodit će pomoćno-tehničko osoblje (majstori, čistačice, pralja-glačara i ostali radnici) kako je predviđeno unutarnjim ustrojem Centra.

Poslovi tehničke službe se sastoje od:

- redovitog vođenja poslova zaštite na radu,
- redovitog vođenja poslova zaštite od požara,
- vršenje nabavke potrebnog materijala za održavanje ustanove,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti vozila,
- održavanje kotlovnice centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja, elektro-instalacija, te svih strojeva, kontinuiranog ličenje te bojanja stolarije,
- održavanja okoliša ,
- kontrole ispravnosti zgrade, oprema, strojeva i gromobrana te ishodjenje atesta,
- praćenja zakonskih propisa, te primjena istih.

Usluge organiziranog stanovanja ili smještaja:

- održavanje čistoće zajedničkih prostorija i opreme,
- čišćenje stambenog prostora i pripadajućih sanitarnih postorija,
- pranje i glačanje postelnog rublja,
- pranje i glačanje osobnog rublja,
- dostavljanje obroka u sobe korisnika

5. SURADNJA SA LOKALNOM ZAJEDNICOM/VANJSKI SURADNICI

Kontinuirana i obuhvatna suradnja sa lokalnom zajednicom jedan je od bitnih ciljeva rada ustanove jer je temelj za ono što se želi postići; sudjelovanje, uključenost, mobilnost i vidljivost djece sa teškoćama u razvoju i odraslih osoba s intelektualnim teškoćama kao i osobama iz spektra autizma da budu aktivni i ravnopravani članove društva koje ih prihvaća bez predrasuda i uvjeta.

Suradnja sa samo nekim institucijama/ustanovama:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (osnivač)

OŠ Voštarnica i DV Latica (skrb o zajedničkim korisnicima koji pohađaju i prolaze kroz odgoj i obrazovanje do socijalnih usluga)

Udruga za Down sindrom , Udruga Svjetlo, Udruga za autizam Zadar, Kabinet za ranu intervenciju Zadar (koninuirana suradnja za zajednički rad na kvaliteti življenja korisnika, članova obitelji, usuglašavanje aktivnosti,zbog njihovog iskustva i njihovih potreba..)

Grad Zadar i Zadarska Županija (za podršku projektima i aktivnostima Centra)

CZSS Zadar (rješenja/uputnice o smještaju, ostvarivanja prava, ostala stručna pitanja..)

Volonterski Centar Zadar (za inkluzivno volonterstvo, pomoć pri organiziranju događanja, volonterskih projekata pri aktivnostima)

OŠ i SŠ u županiji (Gračićka pr. za izradu loga ustanove, Medicinska škola i Ugostiteljska škola za praktični dio nastave, Šimuna Kožičića Benje kao najbliža škola za zajedničke aktivnosti, korištenje sportskih terena i dr..)

OB Zadar i druge zdravstvene ustanove, liječnici obiteljske medicine, specijalisti psihijatrio i dr.

ZADRAnova (za podršku i pomoć u projektima)

Pučko otvoreno učilište (za tečajeve krojenje, slastičarstva i dr. korisnicima..)

HNK Zadar, KL Zadar, sportski klubovi, Višnjik, ERF, Filozofski fakultet Zadar,Udruga mladih Ahimsa, KUDovi

Trgovine (primjerice DM, Kaufland, Bauhaus za zapošljavanje..)

Zadarska nadbiskupija, Župa (planira se pozvati župnika za Uskrsni blagoslov hrane)

i dr.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Potrebno je donijeti Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika te Plan i program osposobljavanja radnika za svaku godinu po dolasku stručnih radnika . Stručna predavanja treba redovito posjećivati, a neka od njih se mogu organizirati u ustanovi kako bi obuhvatio što veći broj djelatnika i s obzirom na početak rada ustanove. Stručni radnici aktivno se trebaju uključiti u

rad pojedinih društava i stručnih udruga u okviru svoje djelatnosti, te prenositi stečena znanja i iskustva na ostale stručne radnike. Potrebno je organizirati predavanja za članove obitelji korisnika, po mogućnosti korisnike i radnike. Potrebno je redovito sudjelovati u regionalnom aktivu ravnatelja i stručnih radnika jer se pokazalo opravdanim prisustvovanje istima posebice zbog analiziranja provedbenih propisa, razmjene iskustava, te primjene istih u svakodnevnom radu.

U ovoj godini u svibnju i lipnju planira se u našoj ustanovi organizacija edukacije sa ustanovom Validus (registrirana za obrazovanje stručnjaka za rad sa osobama sa int.teškoćama) za sve do tada zaposlene iz područja komunikacije sa osobama sa intelektualnim teškoćama, kriznim situacijama i pomoći, individualnom planiranju u skrbi za osobe sa intelektualnim teškoćama te online edukacije iz područja rane intervencije (9.-11.lipanj, ERF) za stručnjake zaposlene u toj usluzi.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU /VIDLJIVOST

Suradnja sa lokalnim medijima, izvještavanje o relevantnim događanjima i aktivnostima u ustanovi, o radu ustanove (osobito u početku rada ustanove o uslugama koje pruža).

Sudjelovanje na javnim aktivnostima u zajednici npr. humanitarnim akcijama, sportskim događajima i manifestacijama Wings for life i dr. Obilježavanje dana osoba sa intelektualnim teškoćama, Dan djeteta, Međunarodnog dana osoba sa Down sindromom, Dana obitelji, prodajne izložbe, Dan Centra, Dani otvorenih vrata, likovne kolonije, tradicionalni florant ustanove...)

Rad na kontinuiranom informiranju i senzibiliziranju zajednice (projekti, priručnici i dr.,)

Izrada i održavanje web stranice (napravljena privremena zbog obveze stavljanja financijskih izvješća i dogovorena do kraja veljače uspostavljanje prave web stranice koja će se nadopunjavati kako se budu razvijele usluge i aktivnosti u sklopu njih) facebook stranice Centra po početku usluga koju će voditi zaduženi stručni radnici.

8. ZAKLJUČNO

Planom i programom rada Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire obuhvaćen su najvažniji ciljevi i aktivnosti kojima se treba osigurati izvršenje djelatnosti ustanove odnosno pružanje kvalitetnih i pravovremenih institucijskih i izvaninstitucijskih usluga djeci s teškoćama u razvoju i osobama sa intelektualnim teškoćama te njihovim obiteljima. Za ostvarivanje ovih ciljeva potrebni su odgovarajući ljudski i tehnički resursi. Prvi djelatnici u ovoj godini imaju iznimno važan i obuhvatan zadatak započeti sa svim uslugama i u sklopu njih što većim brojem aktivnosti te je u punom zamahu sa organiziranjem preduvjeta. U suradnji sa osnivačem i Gradom Zadrom radi se na uklanjanju nedostatka. U veljači i ožujku se planira zapošljavanje ukupno 20 djelatnika od čega najveći broj stručnih djelatnika kako bi se u ožujku i krenulo sa uslugom poludnevnog/cjelodnevnog boravka za odrasle osobe sa intelektualnim teškoćama i sa uslugom rane razvojne podrške. U travnju se planira uspostava psihosocijalne podrške kod pružatelja i u obitelji te stvaranje preduvjeta (tehničkih i ljudskih) za početak usluge smještaja za srpanj ili kolovoz ove godine. U ovoj godini predviđene su edukacije osoblja neophodne za početak rada odmah po zapošljavanju prvih 20 djelatnika s čime ćemo nastaviti i u svakoj idućoj godini budući da su edukacije od iznimne važnosti za kvalitetan rad i rezultate .

Službeno otvorenje ustanove može se planirati u svibnju čim se dio usluga i aktivnosti počne provoditi. Ustanova se sa prvim aktivnostima namjerava otvoriti i predstaviti javnosti te kroz gostovanja u medijima s početkom rada te niz daljnjih događaja kroz godinu po prijedlogu stručnih radnika.

Ustanova će pratiti objave natječaja i po mogućnosti aplicirati na projekte (prvenstveno ćemo se usmjeriti na projekte izvaninstitucionalne podrške izvan okvira ZOSS npr „odmor od skrbi“ , edukacije osoblja i suradnika i sl.

Financijskim planom, projekcijama za iduću godinu, Planom nabave nastojati će se predvidjeti i planirati sve potrebno za kvalitetan rad ustanove te će se podnositi sva zakonski obvezujuća izvješća. S obzirom na značajna početna ulaganja ustanova će dodatna financijska sredstva tražiti od osnivača.

Uspješna provedba Programa rada za ovu prvu godinu ustanove, zahtjeva vrlo organizirano upravljanje, pažljivo i optimalno korištenje svih resursa, profesionalno i izrazito motivirano osoblje te posvećenost svakog radnika i suradnika ustanove kao i korisnika i njihovih obitelji na suradnju kako bi zajedničkim djelovanjem uspjeli u stvaranju društveno vrlo vrijedne ustanove i našim korisnicima osigurali kvalitetniji i ugodniji život.

Ravnateljica:

Jelena Milin, mag.soc.rada



Predsjednica Upravnog vijeća

dr.med. Eugeniya Kasap Basioli

